

Управление на проекти



СЪДЪРЖАНИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО ОБУЧЕНИЕТО „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“



Теоретична част: 62 слайда, финален тест: 16 слайда, файлове за сваляне: 19.

Управлението на проекти включва набор от техники, които всеки може да приложи, за да постигне целите си и да управлява задачите си по-ефективно. Управлението на проекти може да се използва както при малки и по-лесни проекти, така и при по-големи и по-сложни.

В това обучение ще разгледаме основните на управлението на проектите – от дефинирането на проблема, установяването на целите на проекта, създаването на плана на проекта до управлението на ресурсите, изпълнението на крайните срокове и приключването на проектите. Ще Ви дадем и съвети за докладване на представянето на проекта и спечелването на одобрението на клиента.

Въведение в управлението на проекти:

- Какво е управление на проекти? Умения и отговорности на проект мениджъра.
- Как организационната структура оказва влияние върху управлението на проекти?
- Софтуер за управление на проекти.

Етап 1. Инициране.

- Идентифициране на заинтересованите страни.
- Идентифициране на проблема.
- Дефиниране на цели и изисквания.
- Идентифициране на резултати и критерии за успех.

Етап 2. Планиране.

- Създаване на WBS.
- Дефиниране на работни пакети.
- Оценка на времето и разходите.
- Съставяне на график на проекта.
- Определяне на разходи и бюджет.

Етап 3 и 4. Изпълнение и контрол.

Описание на всички дейности свързани с изпълнението и контрола на един проект, сред които:

- Осигуряване на нужните ресурси.
- Техники за ефективна комуникация.
- Повеждане на срещи.
- Управление на екипи.

Етап 5. Завършване.

- Получаване на съгласието на клиента.
- Подготовка на финалния отчет.



[Демонстрация на обучението в нашия YouTube канал](#)

Как се преминава обучението?

Всеки обучаем получава персонален акаунт за достъп до обучението. То се преминава онлайн, в удобно за потребителя време и място. Единствените неща, които са нужни, са компютър/лаптоп и достъп до интернет.